

العرض الفني

اسم الدورة التدريبية	تنمية مهارات العرض والتقديم ومواجهة الجمهور. MAN 109
تاريخ التنفيذ	يحدد لاحقاً بالتعاون مع الجهات المستفيدة.
الاهداف	بنهاية هذا البرنامج يتوقع أن يكون المشاركون قادرين على: - اختيار وسائل العرض المناسبة. - إعداد وتنظيم محتوى العرض بكفاءة وفاعلية. - توظيف مهارات الاتصال اللفظي وغير اللفظي. - استخدام المعينات السمعية والبصرية بكفاءة وفاعلية.
الفئات المستهدفة	جميع العاملين الذين تتطلب طبيعة وظائفهم عرض وتقديم الموضوعات لمجموعة من الحضور أو مواجهة الجمهور
الوصف / المحتوى	* الإعداد للعرض: - تحليل الجمهور. - إعداد محتوى العرض. - اختيار وسائل العرض المناسبة. * تنفيذ العرض: - تنظيم العرض: البدء، العرض، الختام. - الاتصال اللفظي وغير اللفظي مع الجمهور. - استخدام المعينات السمعية والبصرية. - التعامل مع التوتر.
أساليب التدريب	١ - المحاضرات النظرية. ٢ - المناقشات الشفهية. ٣ - جلسات عصف ذهني. ٤ - ورش عمل. ٥ - تمثيل الأدوار.
مدة الدورة	٥ أيام مكان تنفيذها
عدد الساعات	٢٥ ساعة وقت التنفيذ: صباحاً ٠٨:٠٠ - ٠١:٠٠
عدد المتدربين	(٢٥-٢٠) تكلفة الدورة رقماً بالريال السعودي
تكلفة الدورة كتابةً بالريال السعودي	ريال (شامل تذاكر وتنقلات ومعيشة وسكن المدرب، والحقائب التدريبية، والقرطاسيات والأقلام الخاصة بالمتدربين، و كوفي بريك للمتدربين)

United Arab Emirates

Emirates Towers, Level 41 Sheikh Zayed Road
Dubai-UAE. P.O Box 3103

Tel.:0097143132317

Kingdom of Saudi Arabia

Khobar Gate Tower
King Fahad Street , Khobar 31952

Tel.: 00966133308334

Kingdom of Saudi Arabia

101 Business Tower, 8th Floor
Al Jubail 35513, Bldg# 9278 ,KSA

Tel.: +966 13 361 5552

Training Offer

Course Topic	Development of Presentation and Demonstration Skills and Public Contact. MAN 109
Date	To Be Determined with Beneficiary
Course Objectives	By the end of this program participants are expected to be able to: ١. Choosing of the appropriate display 2. Preparation and organization of the display content efficiently and effectively ٣. Employing verbal and non-verbal skills 4. The use of hearing aids and visual efficiently .and effectively
Target Audeince	All employees who require the nature of their job offer and provide a range of topics to attend or face the public
Content/Description	setup to see: ١. Audience analysis - ٢. Display content preparation - ٣. Choosing of the appropriate display implementation of the offer * ١. Organize display: start, width, conclusion - 2. Verbal and non-verbal communication with - the public ٣. The use of audio and visual aids - ٤. Dealing with stress -

United Arab Emirates

Emirates Towers, Level 41 Sheikh Zayed Road
Dubai-UAE. P.O Box 3103

Tel.: 0097143132317

Kingdom of Saudi Arabia

Khobar Gate Tower
King Fahad Street , Khobar 31952

Tel.: 00966133308334

Kingdom of Saudi Arabia

101 Business Tower, 8th Floor
Al Jubail 35513, Bldg# 9278 ,KSA

Tel.: +966 13 361 5552

Training Strategies	1- Lecture 2. Discussion. 3. Brainstorming.	4. Workshop 5. Role Play
----------------------------	---	-----------------------------

Duration	5 Days	Venue
-----------------	--------	--------------

Time: Morning	01:00-08:00	Hours	25 hour
--------------------------------	-------------	--------------	---------

Number of Trainees	(20-25)	Rate by Saudi Riyal (number)
---------------------------	---------	---

Course rate by Saudi Riyal (written)	Price includes tickets, transportation, residency, educational material, stationary and coffee break.
--	---

United Arab Emirates

Emirates Towers, Level 41 Sheikh Zayed Road
Dubai-UAE. P.O Box 3103

Tel.:0097143132317

Kingdom of Saudi Arabia

Khobar Gate Tower
King Fahad Street , Khobar 31952

Tel.: 00966133308334

Kingdom of Saudi Arabia

101 Business Tower, 8th Floor
Al Jubail 35513, Bldg# 9278 ,KSA

Tel.: +966 13 361 5552